

Reguły, dnia 2 października 2019 r.

Numer sprawy: GOPS. SAIK 260.179.2019

ZAPYTANIE OFERTOWE

o zamówieniu publicznym o wartości szacunkowej poniżej 30.000 euro na poprowadzenie spotkań korepetycji w Placówce Wsparcia Dziennego

Zamawiający – Gmina Michałowice Reguły Al. Powstańców Warszawy 1 , 05-816 Michałowice, NIP 534-24-80-595, Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej zaprasza do składania ofert cenowych na **poprowadzenie korepetycji** w Placówce Wsparcia Dziennego prowadzonej w strukturze Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Michałowice Reguły, ul. Aleja Powstańców Warszawy 1; 05-816 Michałowice w ramach projektu pn: „Klub Świetliki” dofinansowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, Osi priorytetowej IX Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem, działanie 9.2 Usługi społeczne i usługi opieki zdrowotnej, Poddziałanie 9.2.1 Zwiększenie dostępności usług społecznych.

Informacja o Zamawiającym

Zamawiającym jest Gmina Michałowice, Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Michałowice Reguły Al. Powstańców Warszawy 1 05-816 Michałowice (zwany dalej „zamawiającym”).

Adres zamawiającego:

Reguły, ul. Aleja Powstańców Warszawy 1 (kod pocztowy 05-816 Michałowice)

nr tel. 22 350 91 20 , nr faks 22 350 91 21,

(e-mail): gops@michalowice.pl url: www.gops.michalowice.pl

NIP 534 -24-80-595

Przedmiotem zapytania ofertowego jest: usługa poprowadzenia korepetycji z języka angielskiego i/lub matematyki.

Zakres rzeczowy usługi:

Zamówienie polega świadczeniu usługi poprowadzenia korepetycji z języka angielskiego i/lub matematyki na terenie Gminy Michałowice dla uczestników projektu Klub Świetliki. Zajęcia mają na celu pomoc w nauce, wsparcie w odrabianiu prac domowych i nadrabianiu ewentualnych zaległości w zakresie wymienionych przedmiotów uczestnikom projektu. Przewiduje się, że zajęcia będą odbywały około 2 razy w tygodniu po 2 godziny dydaktyczne w 3 lokalizacjach na terenie Gminy Michałowice. Łączna liczba godzin w projekcie w okresie od października do grudnia 2019 r wynosi 66 godzin.

Informacje dodatkowe:

1. Wykonawca będzie prowadził zajęcia zgodnie z przyjętym harmonogramem realizacji.
2. Wykonawca w zakresie realizacji zamówienia będzie miesięczną kartę pracy oraz listę osób korzystających ze wsparcia.
3. Wynagrodzenie miesięczne stanowić będzie iloczyn faktycznie wykonanych godzin i stawki za godzinę usługi po dokonaniu odpowiednich potrąceń wymaganych przepisami ubezpieczenia społecznego, podatku dochodowego oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne w wysokości obciążającej Wykonawcę.

Zamawiający zastrzega sobie prawo bieżącej kontroli w zakresie przestrzegania przez Wykonawcę jakości wykonywanych usług.

1. **Forma zatrudnienia:** umowa cywilno-prawna.

2. Okres realizacji zlecenia:

21 października 2019 r.- 20 grudnia 2019 r.

3. O udzielenie zlecenia ubiegać się mogą osoby fizyczne spełniające następujące warunki:

- 1) posiadają niezbędną wiedzę i umiejętności do wykonania zamówienia,
- 2) niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie,
- 3) nie są i nie byli pozbawieni władzy rodzicielskiej oraz ich władza rodzicielska nie jest ograniczona ani zawieszona
- 4) wypełniają obowiązek alimentacyjny – w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do nich wynika z tytułu egzekucyjnego
- 5) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na przedmiotowym stanowisku.

Oferty osób niespełniających w/w wymagań zostaną odrzucone

Informacja o dokumentach, jakie Oferent ma dostarczyć Zamawiającemu w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- 1) formularz ofertowy określony w załączniku nr 1 do zapytania;
- 2) curriculum vitae (życiorys);

Sposób przygotowania oferty:

- 1) Treść oferty powinna zawierać co najmniej informacje określone w formularzu ofertowym. Wzór formularza ofertowego określa załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
- 2) Ofertę sporządzić należy w języku polskim, w formie pisemnej, czytelnie, techniką trwałą. Oferta musi być sporządzona w języku polskim pod rygorem nieważności.
- 3) Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/parafą osoby podpisującej ofertę.
- 4) Koszt sporządzenia i złożenia oferty ponosi oferent.
- 5) Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i połączone w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji jej zawartości.
- 6) Oferent składający ofertę w wersji papierowej powinien umieścić ofertę w **zamkniętym opakowaniu** oznaczonym według poniższego wzoru:

**Gmina Michałowice- Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej , 05-816 Michałowice,
Reguły ul. Aleja Powstańców Warszawy 1**

**OFERTA W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
na poprowadzenie spotkań z matematyką, fizyką i chemią w Placówce Wsparcia
Dziennego Klub Świetliki**

ZNAK SPRAWY: GOPS.SK. 260.179.2019

Oferent składający ofertę w formie elektronicznej przesyła skan oferty wraz z wymaganymi dokumentami zawierającymi podpis oferenta na adres mailowy gops@michalowice.pl

- 7) Opakowanie ofert spełnia funkcję porządkową, nieobarczoną rygorem odrzucenia oferty, jednakże w przypadku innego opakowania i oznaczenia oferty, lub jego braku, oferent składający ofertę ponosi ryzyko z tego faktu wynikające.

Termin składania ofert

- 1) **Ofertę należy złożyć do dnia 9 października 2019 r. godz. 16:00** w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej Gminy Michałowice w Regułach, ul. Aleja Powstańców Warszawy 1, 05-816 Michałowice pokój nr 7 lub na adres mailowy gops@michalowice.pl
- 2) Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego. Oferty złożone po ww. terminie nie zostaną rozpatrzone.
- 3) Na wniosek oferent otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty .
- 4) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **10 października 2019 r. godz. 9:00** w siedzibie zamawiającego.

Termin związania ofertą

Oferent pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Obliczenie ceny.

- 1) Cenę należy podać w złotych polskich (PLN). Rozliczenia dokonywane będą w złotych polskich (PLN). Powinna to być kwota brutto za godzinę pracy.
- 2) Oferent zobowiązany jest w swojej ofercie uwzględnić wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 3) Z podanej ceny zamawiający odprowadzi należne składki i podatek.

Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej

- 1) Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego znaczeniem: **cena 100 %**.
- 2) Ocena ofert dokonana zostanie wg formuły:

Oferta z najniższą ceną

$Wc = \frac{\text{oferta badana}}{\text{oferta badana}} \times 100 \text{ pkt}$

oferta badana

- 3) Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta spełniająca wymogi postępowania, która uzyska największą liczbę punktów.

Sposób porozumiewania się między Zamawiającym a Oferentami

- 1) Osoby uprawnione do porozumiewania się z oferentami :
 - Aleksandra Koško a.kosko@michalowice.pl

Inne Informacje

- 1) Oferenci, których oferta nie zostanie wybrana nie mogą zgłaszać żadnych roszczeń względem Zamawiającego z tytułu przygotowania i złożenia swojej oferty.
- 2) O wynikach zapytania ofertowego oferenci zostaną poinformowani elektronicznie.

- 3) Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego. Wzór „Formularza ofertowego” stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
- 4) Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać kolejną ofertę, najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
- 5) Zamawiający zastrzega sobie możliwość dalszych negocjacji dotyczących wyłącznie ceny oferty z wykonawcą, który złożył ofertę najkorzystniejszą w przypadku, gdy cena tej oferty przewyższa kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W przypadku, gdy cena oferty przekracza budżet Zamawiającego, postępowanie może zostać unieważnione z tego powodu.
- 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany lub odwołania warunków zapytania ofertowego na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny. Z tego tytułu Oferentowi nie przysługuje żadne roszczenie wobec Zamawiającego
- 7) Oferent zaakceptuje klauzulę, że otrzyma wynagrodzenie tylko za usługi, które rzeczywiście zrealizował.
- 8) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany terminu wykonania zamówienia.
- 9) Strony umowy mogą dokonywać nieistotnych zmian postanowień umowy, a także zastrzegają sobie możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której wybrano wykonawcę polegającej na zmianie terminu realizacji zamówienia z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, jak również Oferenta oraz jeżeli nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia. Zamawiający dopuszcza również zmiany warunków umowy w zakresie dotyczącym zmiany terminów realizacji poszczególnych usług oraz całości zamówienia, jeśli zmiany te będą wynikały ze zmian w Projekcie lub będą korzystne dla Zamawiającego.

Klauzula informacyjna dot. danych osobowych osób fizycznych biorących udział w postępowaniu

Administratorem danych osobowych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Michałowice. Dane przetwarzane są w celu wyłonienia wykonawcy usługi. Podanie danych jest niezbędne do udziału w postępowaniu. Dane nie są przekazywane żadnym nieuprawnionym odbiorcom, ani też do państw trzecich. Odbiorcami danych mogą być jedynie osoby i podmioty upoważnione do przetwarzania danych oraz uprawnione na podstawie przepisów prawa organy publiczne. Dane są przechowywane przez czas określony w szczególnych przepisach prawa. Osobie której dane dotyczą, przysługuje prawo do wglądu w swoje dane, prawo ich uzupełniania i obowiązek zgłaszania Administratorowi zmiany danych osobowych. Osoby, których dane dotyczą, mogą kontaktować się z wyznaczonym u Administratora Inspektorem ochrony danych we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem ich danych osobowych oraz mają obowiązek zgłaszać do Inspektora wszelkie incydenty i naruszenia dotyczące bezpieczeństwa danych osobowych, do których przetwarzania są upoważnione. Dane kontaktowe IOD: Piotr Glen, e-mail: iodo.gops@michalowice.pl

Załączniki do zapytania ofertowego:

- Załącznik nr 1 formularz ofertowy

Dyrektor GOPS
Iwona Radzimirska